



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

[www.pon20142020.it](http://www.pon20142020.it)

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "Enrico FERMI"

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI Centralino 080 5484304 Fax 0805481680

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: **BAPS05000A** (Distretto 11)

e-mail: [baps05000a@istruzione.it](mailto:baps05000a@istruzione.it) pec: [baps05000a@pec.istruzione.it](mailto:baps05000a@pec.istruzione.it) sito web: [www.liceofermi.edu.it](http://www.liceofermi.edu.it)

# REGOLAMENTO CONVOCAZIONI E RIUNIONI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

(In applicazione della normativa vigente sulla dematerializzazione)

**Approvato dal Consiglio di Istituto in data 03/04/2020 con delibera n. 11**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

[www.pon20142020.it](http://www.pon20142020.it)

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



## **LICEO SCIENTIFICO STATALE "Enrico FERMI"**

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI **Centralino** 080 5484304 Fax 0805481680

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: **BAPS05000A** (Distretto 11)

e-mail: [baps05000a@istruzione.it](mailto:baps05000a@istruzione.it) pec:[baps05000a@pec.istruzione.it](mailto:baps05000a@pec.istruzione.it) sito web:[www.liceofermi.edu.it](http://www.liceofermi.edu.it)

# Indice

**Art. 1- Ambito di applicazione**

**Art. 2 - Definizione**

**Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

**Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

**Art. 5 - Convocazione**

**Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

**Art. 7- Verbale di seduta**

**Art. 8 – Disposizioni transitorie e finali**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

www.pon20142020.it

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

MIUR



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "Enrico FERMI"

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI Centralino 080 5484304 Fax 0805481680

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: **BAPS05000A** (Distretto 11)

e-mail: [baps05000a@istruzione.it](mailto:baps05000a@istruzione.it) pec:[baps05000a@pec.istruzione.it](mailto:baps05000a@pec.istruzione.it) sito web:[www.liceofermi.edu.it](http://www.liceofermi.edu.it)

### Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali del Liceo Scientifico "Fermi" di Bari e ha validità per il presente periodo - stante l'emergenza COVID19 e il conseguente divieto di riunioni "in presenza" – e in eventuali altri periodi nei quali, per decisione normativa (ministeriale, legislativa ecc.), non sia consentito lo svolgimento di regolari riunioni.

### Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede dell'incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web, con motivata giustificazione.

### Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione;
- e) approvazione del verbale.

Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

### Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, anche qualora le riunioni non siano previste nel Piano Annuale delle attività o siano convocate con urgenza (meno di 5 giorni di preavviso).

Sono altresì escluse le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto).

### Art. 5 – Convocazione

La convocazione delle riunioni degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, tramite posta elettronica.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google di cui il componente organo garantisca di fare uso



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

www.pon20142020.it

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "Enrico FERMI"

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI Centralino 080 5484304 Fax 0805481680

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: **BAPS05000A** (Distretto 11)

e-mail: [baps05000a@istruzione.it](mailto:baps05000a@istruzione.it) pec: [baps05000a@pec.istruzione.it](mailto:baps05000a@pec.istruzione.it) sito web: [www.liceofermi.edu.it](http://www.liceofermi.edu.it)

esclusivo e protetto).

La pubblicazione sulla home page del sito web del Liceo avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per la riunione ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della metà + uno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).
- d) La delibera della riunione deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

### Art. 7 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso tramite posta elettronica e in formato pdf a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione.

### Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento, che non sostituisce ed emenda quello in vigore che disciplina e regola le modalità di convocazione in via ordinaria degli organi collegiali, come approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta dell'8 febbraio 2017, entra in vigore a decorrere dalla pubblicazione sul sito della scuola. Esso è pubblicato sulla home page del sito web dell'Istituto e tale pubblicazione avrà valore di legale conoscenza .