

**LICEO SCIENTIFICO STATALE "Enrico FERMI"**

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI Centralino 080 5484304 Fax 0805481680

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: **BAPS05000A** (Distretto 11)e-mail: [baps05000a@istruzione.it](mailto:baps05000a@istruzione.it) pec:[baps05000a@pec.istruzione.it](mailto:baps05000a@pec.istruzione.it) sito web:[www.liceofermi.edu.it](http://www.liceofermi.edu.it)**CIRCOLARE N. 135 del 07/11/2019**

Ai **Docenti**  
Ai **Genitori**  
Agli **Alunni**  
Al **DSGA**  
Al **Sito Web**

**OGGETTO: Sportello didattico a.s. 2019/20 – Regole generali e avvio primo ciclo**

Si comunica che, anche per l'a.s. 2019-20, accanto alle tradizionali forme di recupero attraverso interventi didattici educativi integrativi (IDEI), la scuola mette a disposizione di tutti gli studenti uno sportello didattico quale supporto metodologico e disciplinare, rivolto agli alunni che abbiano bisogno di spiegazioni mirate e/o approfondimenti su argomenti specifici oppure sul potenziamento di abilità di studio.

Le discipline coinvolte sono **Inglese, Latino (biennio e triennio), Matematica (biennio e triennio), Fisica (biennio e triennio)**.

Lo sportello sarà attivo nei seguenti periodi:

- Dal 18/11 al 13/12 – primo ciclo
- Dal 13/01 al 31/01 – secondo ciclo
- Dal 02/03 al 27/03 – terzo ciclo
- Dal 04/05 al 15/05 – quarto ciclo

**Come utilizzare lo sportello didattico:****FASE 1: PRENOTAZIONE**

Sarà possibile prenotarsi compilando l'apposito modulo (reperibile sul sito della scuola), firmato dal genitore, e consegnandolo alla reception, dal lunedì al mercoledì antecedenti la settimana di riferimento, dalle ore 10:00 alle ore 11:00. Non è possibile prenotarsi per la settimana in corso, ma sempre per la settimana successiva. Deve, inoltre, essere sempre segnalato l'argomento dell'intervento richiesto.

**FASE 2: VERIFICA DELL'ESITO DELLA PRENOTAZIONE**

Gli studenti avranno cura di verificare, nella giornata del venerdì, la conferma della prenotazione con ora e giorno dell'incontro con il professore. È opportuno comunicare tempestivamente direttamente al docente (o, in alternativa, alla segreteria) eventuali rinunce al colloquio, fornendo in tal modo la possibilità agli esclusi di essere ammessi.

**LICEO SCIENTIFICO STATALE "Enrico FERMI"**

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI Centralino 080 5484304 Fax 0805481680

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: **BAPS05000A** (Distretto 11)e-mail: [baps05000a@istruzione.it](mailto:baps05000a@istruzione.it) pec: [baps05000a@pec.istruzione.it](mailto:baps05000a@pec.istruzione.it) sito web: [www.liceofermi.edu.it](http://www.liceofermi.edu.it)**FASE 3: INTERVENTO E MONITORAGGIO**

Durante l'intervento sarà necessario compilare e firmare la scheda di registrazione e partecipare, in seguito, in modalità anonima, al monitoraggio dell'iniziativa.

È preferibile richiedere l'intervento di un docente che non svolga attività di insegnamento nella classe di appartenenza.

Gli insegnanti coinvolti raccoglieranno le prenotazioni il mercoledì, dalle ore 12:00 alle ore 14:00, e provvederanno a compilare un foglio con i nominativi degli ammessi al colloquio, che riconsegneranno alla reception entro le ore 14:00 del giovedì. **Gli studenti avranno cura di verificare, nella giornata del venerdì, la conferma della prenotazione con ora e giorno dell'incontro con il professore. È opportuno comunicare tempestivamente eventuali rinunce al colloquio.**

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla prof.ssa Marcella Circelli e al prof. Roberto Talamo.

**In allegato il calendario del primo periodo di sportello didattico: dal 18/11 al 13/12**

**ISTRUZIONI PER I DOCENTI:**

Gli insegnanti coinvolti raccoglieranno le prenotazioni il mercoledì, dalle ore 12:00 alle ore 14:00, e provvederanno a compilare un foglio con i nominativi degli ammessi al colloquio, che riconsegneranno alla reception entro le ore 14:00 del giovedì. Durante l'intervento sarà necessario compilare e firmare [la scheda di registrazione](#).

I docenti, al termine di ogni settimana, consegneranno in Segreteria Didattica alla sig.ra Graziana Pedone il format di registrazione per la formalizzazione degli atti di competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**F.to Prof.ssa Giovanna GRISETA**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti  
dell'art.3 c.2 del D.Lgs. 39/93